**HƯỚNG DẪN NẠP TIỀN HOẶC RÚT TIỀN**

1. **HƯỚNG DẪN CÁCH NẠP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN**

Để thực hiện các giao dịch, Quý khách lựa chọn một trong các hình thức nạp tiền vào tài khoản của Chúng tôi như sau:

1. **Số tài khoản:**1020907642

**Chủ tài khoản: Nguyễn Thị Loan**

**Ngân hàng: Vietcombank (VCB)** -Chi nhánh: Tây Hà Nội

1. **Số tài khoản:**105873327069

**Chủ tài khoản: Nguyễn Thị Loan**

**Ngân hàng: VietinBank -** Chi nhánh: Thanh Xuân

**\*Nội dung chuyển khoản: … (TTH+** username)

Trường hợp nạp tiền qua ATM không ghi được nội dung chuyển khoản hoặc nội dung chuyển khoản ghi sai, Quý khách vui lòng chụp lại hình ảnh bill chuyển tiền và báo ngay cho Bộ phận CSKH của Chúng tôi.

1. **HƯỚNG DẪN CÁCH RÚT TIỀN KHỎI TÀI KHOẢN**

Để thực hiện rút tiền khỏi tài khoản (Username) về tài khoản Ngân hàng, Quý khách thực hiện gửi yêu cầu rút tiền tới địa chỉ email*: cskh.thanhtoan1688@gmail.com*

**1. Quy định**

- Email sử dụng để gửi yêu cầu rút tiền là địa chỉ email Quý khách sử dụng để đăng ký tài khoản trên hệ thống của *thanhtoan1688.*

- Số tiền yêu cầu rút nhỏ hơn hoặc bằng số dư tài khoản trên hệ thống và không còn các khoản cần truy thu.

**2. Nội dung Email yêu cầu rút tiền cần ghi rõ và đầy đủ các nội dung:**

- User cần rút tiền.

- Số tiền yêu cầu rút.

- Thông tin tài khoản để nhận tiền: Tên chủ tài khoản, Số tài khoản, Ngân hàng và Chi nhánh ngân hàng.

- Lý do muốn rút tiền cụ thể.

Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu rút tiền, Chúng tôi sẽ thực hiện việc kiểm tra, xác nhận chủ sở hữu tài khoản và hoàn tất việc chuyển tiền tới Quý khách.

Trường hợp tài khoản nhận tiền của Quý khách, khác các Ngân hàng Chúng tôi đang có, việc nhận được tiền có thể mất nhiều thời gian hơn do các thủ tục từ phía Ngân hàng.